

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), Školski odbor Škole donio je

## **PRAVILNIK**

O nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,  
odnosno o nabavi radova do 500.000,00 kuna

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno o nabavi radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Škola uređuje nabavu za koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

### **II. UREĐENJE NABAVE ZA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

#### **Članak 2.**

Za nabavu roba procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna Škola će prethodno nabaviti najmanje dvije (2) ponude, te će odabrati prihvatljivu ponudu.

#### **Članak 3.**

Za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna Škola će prethodno pribaviti najmanje dvije (2) ponude, te će odabrati prihvatljiviju ponudu.

#### **Članak 4.**

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna Škola će prethodno pribaviti najmanje dvije (2) ponude, te će odabrati prihvatljivu ponudu.

### **III. PRIMJENA ČLANAKA 2.,3. i 4. OVOG PRAVILNIKA**

#### **Članak 5.**

Primjenjujući članke 2., 3. i 4. Ovog Pravilnika pri odabiru prihvatljive, odnosno prihvatljivije ponude, Škola će za kriterij/e uzeti uz cijenu ponude – cjelokupan sadržaj ponude te vidljivu, odnosno objektivno vidljivo pretpostavljenu ozbiljnost i sposobnost ponuditelja za izvršavanje naručene nabave.

Sukladno stavku 1. Ovog članka, ponuda s nižom cijenom, može ali i ne mora biti i prihvatljivija, odnosno odabrana ponuda.

Škola može dodatnim razgovorom/kontaktom s ponuditeljem/ima, kao i na neki drugi način odlučiti o kriteriju/ima odabira ponude iz stavka 1. i 2. Ovog članka.

Obveze za nabavu roba, usluga ili radova mogu se sklapati u formi narudžbenice ili ugovora.

### **IV. IZUZEĆA OD PRIMJENE OVOG PRAVILNIKA**

#### **Članak 6.**

Odredbama članaka 2.,3., 4. i 5. Ovog Pravilnika ne primjenjuje se, odnosno ne treba ih primjenjivati na nabavu roba i usluga, odnosno nabavu radova:

1. u krajnjoj nuždi;
2. za hitne nabave;
3. za tekuće nabave, a do dostave ponude/a, odnosno/ili do donošenja odluke o odabiru jedne, ili jedne od najmanje dvije pribavljene ponude;
4. za nabave s ponuditeljima koji su javni naručitelji iz članka 6. Zakona o javnoj nabavi;
5. za nabavu usluga svakog oblika/načina prijevoza i smještaja;
6. za nabavu roba i usluga, odnosno nabavu radova koje obavljaju koncesionari (dimnjačarske usluge i sl.).

Nabava roba i usluga, odnosno nabava radova sukladno odredbama stavka 1. Ovog članka okončati će se i bez prethodno pribavljene ponude, odnosno direktnom pogodbom.

## Članak 7.

Za nabave pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn primjenjivati će se nabava putem narudžbenice, a za sve ostale nabave pojedinačne vrijednosti iznad 20.000,00 kn primjenjivati će se procedura propisana ovim pravilnikom. Narudžbenica može biti u pisanom obliku ili telefonska od strane ravnatelja Škole.

## Članak 8.

Za nabave pojedinačne vrijednosti do 3.000,00 kn ne primjenjuju se odredbe iz članka 7. Troškovi istih se mogu podmiriti iz blagajne Škole.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 10. veljače 2017. godine, a stupa na snagu 18. veljače 2017. godine.

KLASA: 602-02/17-01/07

URBROJ: 251-340-17-01

Zagreb, 09. veljače 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora:

*Dino Kalebota*  
mr.art. Dino Kalebota, prof.



Ravnatelj OGŠ Rudolfa Matza

*Ivica Ivanović*  
Ivica Ivanović, prof.