



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA  
RUDOLFA MATZA  
ŠKOLSKI ODBOR



KLASA: 011-05/25-01/1  
URBROJ: 251-340-25-1

Zagreb, 07. siječnja 2025. godine

## PROTOKOL

### O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU RUDOLFA MATZA

#### 1. UVOD

Ovaj protokol izrađen je prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 02. siječnja 2025. godine, a koji je izrađen s ciljem osiguravanja, veće sigurnosti, zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.<sup>1</sup>

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u ovoj školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje/skrbnike i druge vanjske posjetitelje. Svi učenici, radnici, roditelji/skrbnici i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

#### 2. KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLSKE USTANOVE

##### 2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U suradnji s osnivačem, Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza dužna je provjeravati i osigurati tehničku prilagodbu svih ulaznih vrata u ustanovu te organizirati redovitu provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata. Ulazna vrata, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena, osim prilikom ulaska i izlaska učenika, radnika i roditelja/skrbnika. Od strane osnivača angažiran je zaštitar u prostoru objekta (Selska 112. i Selska 114.) u vremenu: pon. – pet. od 09:00 do 21:00 sati. Zbog najveće frekvencije i najveće procjene rizika isti je u većem dijelu angažiran na objektu Selska 112., pretežito iza 14:00 sati do 21:00 sata. U preostalom dijelu, zaštitar je angažiran i na objektu Selska 114 (ulaz prizemlje i ulaz 1. kat).

Zaštitar regulira ulaz/e na objektima Selska 112. i 114., kontrolira veliki broj djece koja dolaze u čestim intervalima, bez standardiziranih pauza u nastavi te osigurava da u školski prostor ulaze isključivo djelatnici, učenici te najavljeni roditelji/skrbnici i drugi vanjski posjetitelji (najava putem zvona/portafona na ulaznim vratima). U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, radnici su dužni o tome **odmah** obavijestiti ravnatelja i/ili tajništvo. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

---

<sup>1</sup> <https://mzom.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>

## **2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

Učenicima nije dozvoljen izlazak iz Škole tijekom pauze u rasporedu. Učenici ne smiju kasniti na grupnu i/ili individualnu nastavu, a svaki učitelj dužan je to posebno napomenuti učenicima. Ukoliko učenik odlazi prijevremeno s nastave, o istome je potrebno obavijestiti učitelja glavnog predmeta te roditelja/skrbnika.

## **2.3. Ulazak roditelja/skrbnika i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu**

Ulazak u školu moguć je kroz tri ulaza. Roditelji mogu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od Škole, o čemu se direktno obavještava roditelj/skrbnik putem pisane korespondencije (putem e-maila) od strane Škole.

Preporuča se komunikacija putem:

- e-maila: [tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr](mailto:tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr)
- telefona: 01 3647072
- neposredno s predmetnim učiteljem

Roditelji/skrbnici koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima ili predmetnim učiteljima obvezni su poštovati pravila Škole. Djelatnik Škole sa kojim je prethodno dogovoren informativni razgovor je dužan provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom (to može učiniti i zaštitar), preuzeti stranku na ulazu te nakon istog ispratiti stranku iz školske ustanove. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik ili predmetni učitelj prisutne roditelje/skrbnike dočekuje na ulazu Škole te ih vodi do učionice gdje se sastanak održava, a nakon završetka ih prati do izlaza. Umjesto razrednika ili predmetnog učitelja to može učiniti i zaštitar.

U slučaju održavanja javne produkcije ili koncerta u prostoru Škole, organizator događaja (učitelj/i) prisutnu publiku dočekuje na ulazu Škole i odvodi ih do prostora održavanja koncerta. Poslije javnog događanja, publika izlazi iz zgrade u pratnji organizatora.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani od strane zaštitara i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

## **2.4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova**

Radi zaštite sigurnosti mogu se izvršiti sigurnosni pregledi:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, roditelji/skrbnici i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje. Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

## **3. EDUKACIJA I INFORMIRANJE UČENIKA, RADNIKA I RODITELJA**

OGŠ Rudolfa Matza je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Obvezna je surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u školi.

Na oglasnoj ploči Škole sastavljen je popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci).

#### **4. USPOSTAVA SIGURNOSNOG TIMA**

OGŠ Rudolfa Matza ustanovila je sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, učitelja i drugih radnika Škole te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera (ova Odluka je prilog Protokolu). Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

#### **5. MEĐURESORNA SURADNJA**

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom VII. policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obvezan je i ključni element sigurnosnog sustava OGŠ Rudolfa Matza. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika Škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

RAVNATELJ:

Ivica Ivanović, prof.

---

